

УТВЕРЖДЕН

22 января 2008 года

Директор В.Н. Лукина /Лукина В.Н./

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
решением заседания Правления Организации
от 23 июня 2015г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ЛОГОС»
(новая редакция)

г. Воронеж – 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЛОГОС» (в дальнейшем Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Полное наименование Организации:

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ЛОГОС».

Сокращенное наименование Организации : АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».

1.4. Тип образовательной организации- организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Место нахождения Организации:

394018, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Свободы, д.31, оф.40 .

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

1.7. Организация имеет печать с ее полным наименованием на русском языке.

Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация имеет право совершать в Российской Федерации юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана соответствующая этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки.

2.2. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по

дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной подготовки).

Реализация вышеперечисленных программ проходит по вопросам охраны труда, по правилам охраны труда при эксплуатации электроустановок, по пожарно-техническому минимуму, по охране труда при эксплуатации тепловых установок, правилам охраны труда при работе на высоте, по правилам устройства и эксплуатации сосудов, работающих под избыточным давлением, по строительным нормам и правилам.

2.3. Организация и проведение тематических семинаров, тренингов, «круглых столов» для различных категорий населения (взрослые, дети, подростки, лица с ограниченными возможностями и др.).

3. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Учредителями Организации являются:

- Лукина Вера Николаевна, паспорт: серия № 20 02 941728 выдан 08.04.2002 г., проживающая по адресу: г. Воронеж, ул. Моисеева, д.15, кв. 2;
- Караваева Вероника Валериевна, паспорт: серия № 20 05 505571, выдан 30.09.2005 г., проживающая по адресу: г. Воронеж, ул. Моисеева, д.11а, кв. 19.

4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.

4.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы учредителей;
- выручка от реализации образовательных услуг.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Имущество, переданное Учредителями Организации, является собственностью Организации.

5.2. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом по своему усмотрению в соответствии с его назначением для выполнения уставных целей.

5.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Управление деятельностью Организации осуществляет Совет Учредителей в порядке, установленном настоящим Уставом.

Высшим органом Организации является Совет Учредителей.

6.3. К исключительной компетенции Совета Учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Организации;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование единоличного исполнительного органа Организации (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- осуществление контроля над образовательной деятельностью Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации на территории Российской Федерации;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- участие в других организациях.

6.4. Совет Учредителей вправе рассмотреть любой вопрос, не относящийся к компетенции Директора Организации.

6.5. Совет Учредителей Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем проведения проверок, как своими силами, так и привлекая сторонних специалистов.

6.6. Заседание Совета Учредителей Организации правомочно (образует кворум), если на заседании присутствуют все его Учредители.

Решения заседания Совета Учредителей Организации принимаются единогласно.

6.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Совета Учредителей за выполнение ими возложенных на них функций.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету Учредителей Организации.

7.2. Компетенция и ответственность Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет её во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- несет ответственность перед государством и обществом за деятельность Организации в пределах своих функциональных обязанностей;
- открывает счета в кредитно-банковских учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры;
- выдает доверенности;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации;
- принимает на работу и увольняет штатных работников;
- утверждает должностные инструкции штатных работников;
- устанавливает педагогическую нагрузку педагогических работников Организации;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания в случае нарушения штатными работниками «Правил внутреннего трудового распорядка» и должностных инструкций.
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми штатными работниками Организации;
- утверждает локальные акты Организации;

- распоряжается имуществом и средствами Организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- утверждает форму и систему дополнительной оплаты труда;
- назначает персональный состав экзаменационной комиссии;
- рассматривает заявления слушателей, штатных работников и других лиц, касающиеся деятельности Организации и принимает необходимые решения;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими учреждениями по различным вопросам, в том числе и по вопросам образования;
- решает вопросы текущей работы филиалов и представительств;
- представляет от имени Организации претензии и иски предприятиям, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством
- подписывает планово-финансовые документы.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

7.3. Директор Организации назначается сроком на 3(три) года решением Совета учредителей Организации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ.

8.1.Общее собрание работников является органом Организации, создаваемым для защиты интересов трудового коллектива сроком на 1 (один) год.

Общее собрание работников Организации формируется в соответствии с требованиями п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2.В общем собрании работников вправе принимать участие все лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях.

8.3.Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Организации.

8.4 Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается на первом Общем собрании работников сроком на 1(один) год. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется Секретарем, который избирается на первом Общем собрании работников сроком на 1(один) год. Председатель и Секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8.5. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания работников после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Организации становятся обязательными для исполнения и доводятся до сведения всего трудового коллектива в срок не позднее, чем 5(пять) дней после принятия решения.

8.6. В компетенцию Общего собрания работников Организации входит:

- разработка и обсуждение предложений о совершенствовании Устава Организации и Правил внутреннего трудового распорядка;
- представление Совету Учредителей предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.
- определение порядка и условий предоставления работникам Организации социальных гарантий и льгот.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

9.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Организации создается Педагогический совет сроком на 3(три) года. Педагогический совет Организации формируется согласно Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.2. В состав Педагогического совета входят Директор и все педагогические работники Организации.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

9.3. Педагогический совет работает по плану, разработанному на 1 (один) год.

Заседания Педагогического совета созываются не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы Педагогического совета.

9.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Организации;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 (пять) дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, другим локальным нормативным актам Организации.

9.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины состава Педагогического совета. Педагогический совет принимает решения простым голосованием.

9.6. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и предлагает на утверждение Совета Учредителей учебные планы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- участвует в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность организации.

9.7. Совет Учредителей в рамках надзора за деятельностью организации имеет право запрашивать документы финансово-хозяйственной деятельности, знакомиться со всеми внутренними документами Организации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Решения Совета Учредителей;
- Приказы и распоряжения Директора;
- «Правила внутреннего трудового распорядка Организации» (Локальный акт №4);
- Трудовые договоры со штатными работниками Организации;
- Должностные инструкции штатных работников Организации;
- «Положение об Общем собрании работников Организации» (Локальный акт №1);
- «Положение о Педагогическом совете» (Локальный акт №2);
- «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности» (Локальный акт № 3);

11. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

11.2. Организация, ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

11.3. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом « О некоммерческих организа-

циях».

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация вправе преобразоваться в фонд.

12.3. Решение о преобразовании Организации принимается на заседании Совета Учредителей в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.4. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.4. Совет Учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

12.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Ответственность Организации.

В случае нарушений Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено 8 (восемь) листов



В.Н. Лукина

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области

распоряжение № **741-Р**

от « **14** **ИЮЛ** **2015** » 20__ г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН 1083600000164
ИНН 36000984
«14» июля 2015 г.
Начальник отдела Т.А. Калашникова
м.п. _____
подпись _____



Учетный номер 3614053461
от 05.02.2008

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано,
и скреплено печатью 9 (девять) листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Воронежской области




В.Б. Орлов

«14» июля 2015 г.



2.3. Организация и проведение тематических семинаров, тренингов, «круглых столов» для различных категорий населения (взрослые, дети, подростки, лица с ограниченными возможностями и др.).