



***Автономная некоммерческая образовательная
организация дополнительного профессиональ-
ного образования***

«Учебный центр «ЛОГОС»»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления
платных образовательных услуг
АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»».**

Воронеж-2016г.

Принято
на заседании педагогического
совета АНОО ДПО «УЦ «ЛО-
ГОС»
Протокол №.

Утверждаю:
Директор АНОО ДПО «ЛО-
ГОС»
_____ /В.Н. Лукина /

Введено в действие
Приказом АНОО ДПО «УЦ
«ЛОГОС»
от

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг

АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНОО «УЦ «ЛОГОС».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок предоставления основных и дополнительных платных образовательных услуг, а также дополнительных платных услуг не образовательного характера, оказываемых АНОО «УЦ «ЛОГОС».

1.3. Под основными платными образовательными услугами в настоящем Положении понимается осуществление АНОО «УЦ «ЛОГОС» основной деятельности в соответствии с Уставом и имеющейся лицензией, направленной на реализацию следующих образовательных программ по профилю АНОО «УЦ «ЛОГОС»:

- программ профессионального обучения;
- дополнительных профессиональных образовательных программ;
- образовательных программ профессиональной подготовки;
- программ повышения квалификации по рабочим профессиям.

1.4. Под дополнительными платными образовательными услугами в настоящем Положении понимается осуществление УЦ «ЛОГОС» образовательной деятельности, связанной с оказанием образовательных услуг в соответствии с Уставом и Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные и иные услуги оказываются УЦ «ЛОГОС» на основании Договора об оказании платных услуг.

1.6. Все виды платных образовательных услуг предоставляются только после проведения их оплаты в порядке и размерах, предусматриваемых в договорах с физическими и юридическими лицами.

1.7. Средства, получаемые АНОО «УЦ «ЛОГОС» от реализации указанных выше платных услуг, направляются на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса и иной деятельности организации.

2. Основные и дополнительные платные образовательные услуги.

2.1. Реализация образовательных программ всех наименований осуществляется по видам программ, предусмотренным лицензией, и на основании договоров, заключаемых АНОО «УЦ «ЛОГОС» с физическими и юридическими лицами.

2.2. Прием производится на основании заявления лиц, желающих получить профессио-

нальное образование всех видов и /или договора с юридическими лицами, и издаваемого в соответствии с ними приказа о зачислении в АНОО «УЦ «ЛОГОС» в качестве слушателя. Обучение лиц, получающих профессиональное образование всех видов, осуществляется на основании Устава и соответствующих Положений.

2.3. При успешном завершении обучения слушатели получают

- удостоверение утвержденного образца;
- свидетельство утвержденного образца;

2.4. Восстановление или выдача копий документов установленного образца ведется на платной основе по действующим тарифам на дату подачи заявления о восстановлении документа.

ОБРАЗЕЦ

ДОГОВОР №
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

г. Воронеж

от 18.07.2016

Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр "ЛОГОС", осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № ДЛ-350, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области «10» августа 2015г., бессрочной, в лице директора Лукиной Веры Николаевны, действующего на основании Устава (в дальнейшем - «Исполнитель») с одной стороны, и в лице _____, действующего на основании _____ (в дальнейшем – «Заказчик (Слушатель) с другой стороны (далее по тексту «Стороны»)), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги в соответствии с утвержденными образовательными и учебными программами Исполнителя по курсу:

2.1.1. Наименование профессии (курса) (обучение) численностью ___ чел. по цене ___руб. общей стоимостью _____руб.

2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

2.1. Заказчик в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме ____ (_____ рублей 00 копеек). Услуги по настоящему Договору НДС не облагаются на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ (II часть). Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускаются.

2.2. Оплата производится до начала обучения на основании выставленного счета не позднее 5 (пяти) банковских дней после даты подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет или оплаты в кассу Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1. Исполнитель вправе:

-самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать формы обучения и порядок аттестации Заказчика (Слушателя).

3.2 Исполнитель обязан:

-зачислить Заказчика (Слушателя) в группу для прохождения курса обучения;

-организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора;

-обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу. В случае предоставления Исполнителем платных образовательных услуг на территории Заказчика, обязанность по

предоставлению помещения для проведения занятий (соответствующее вышеуказанным требованиям) возлагается на Заказчика;

-обеспечить выдачу удостоверения или свидетельства установленного (утвержденного) образца Заказчику (Слушателю), прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по соответствующей учебной программе.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА (СЛУШАТЕЛЯ).

4.1. Заказчик (Слушатель) вправе:

-требовать от Исполнителя предоставления необходимых разрешительных документов на ведение образовательной деятельности (копию лицензии на право ведения образовательной деятельности, копию уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда);

-обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения и качественного представления образовательных услуг.

4.2. Заказчик (Слушатель) обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора;

- принять оказанные надлежащим образом услуги, предусмотренные настоящим Договором и подписать Акт об оказании платных образовательных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения или направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от его подписания;

- при зачислении Заказчика - физического лица и Слушателей представителей Заказчика - юридического лица в образовательное учреждение в процессе его обучения своевременно предоставлять все документы, предусмотренные Перечнем документов, необходимых для оказания платных образовательных услуг по соответствующим учебным программам (в том числе для профессиональной подготовки и повышения квалификации по рабочим специальностям, а именно:

- приказ о назначении лица, ответственного за прохождение производственной практики (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- дневник производственной практики, заверенный печатью организации, где Слушатель проходил производственную практику (для профессиональной подготовки и повышения квалификации по рабочим специальностям);

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя и возмещать ущерб, причиненный Заказчиком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ РАБОТ

5.1. Исполнитель по окончании обучения и сдачи необходимых тестов и экзаменов составляет протокол проведенного обучения и выдает Заказчику (Слушателю) или его представителям свидетельство или удостоверение установленного (утвержденного) образца.

5.2. Оказание услуг по настоящему Договору оформляется Актом об оказании платных образовательных услуг.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор может быть изменен и (или) расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть изменен и (или) расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:

- если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору и не произвел оплату в течение 5 (пяти) банковских дней после окончания срока, указанного в Договоре;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в случае действия (бездействия) Слушателя (Заказчика).

6.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение условий и требований настоящего Договора.

7.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами всех своих обязательств по данному Договору.

8.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор _____ Лукина В.Н.

Директор _____

М.П.