



*Автономная некоммерческая образовательная
организация дополнительного
профессионального образования*
«Учебный центр «ЛОГОС»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»

Воронеж-2016г.

Принято
на заседании педагогического
совета АНОО ДПО «УЦ
«ЛОГОС»
Протокол №.

Утверждаю:
Директор АНОО ДПО «УЦ
«ЛОГОС»
_____/В.Н. Лукина /

Введено в действие
Приказом АНОО ДПО «УЦ
«ЛОГОС»
от

Положение об организации учебного процесса АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Устава АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих); по дополнительным профессиональным программам в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» (далее – Учебный центр), которые осуществляются на основании лицензии № ДЛ - 350, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области 10 августа 2015 г.

2. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, работников организаций и предприятий на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

3. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

4. Образовательный процесс в Учебном центре включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации.

5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 5 минут.

II. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной преподавателями и начальником учебного отдела и утверждённой директором Учебного центра.
2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом по конкретной основной программы профессионального обучения.
3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учебного центра.
4. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной (текущей) аттестации слушателей.
5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
6. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен и прошедшим производственную практику выдаётся удостоверение установленного образца.

III. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной преподавателями и начальником учебного отдела и утверждённой директором Учебного центра, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.
3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

5. Содержание дополнительных профессиональных программ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

6. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме дифференцированного зачёта.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

IV. Организация производственного обучения.

1. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение производственного обучения (далее - практики) слушателей.

2. Организация проведения практики, предусмотренной программами профессионального обучения, осуществляется Учебным центром на основе договоров с организациями, предприятиями.

3. Программы практики являются составной частью программ профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются Учебным центром.

4. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

5. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с программой профессиональной подготовки.

Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

6. Практика имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

7. Практика проводится рассредоточено или концентрировано, чередуясь с теоретическими знаниями в рамках профессионального модуля.

8. Практика проводится преподавателями и (или) мастерами производственного обучения.

9. Сроки проведения практики устанавливаются Учебным центром в соответствии с программой профессионального обучения.

10. Учебный центр:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

11. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места слушателям, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников (при необходимости);
- обеспечивают оборудованием, инструментом, материалами;
- участвуют в оценке профессиональных компетенций, освоенных слушателей в период прохождения практики (оформления дневника производственного обучения);
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

12. Направление на практику оформляется приказом директора Учебного центра «О прохождении производственного обучения» с указанием сроков прохождения практики.

13. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

14. Слушатели, осваивающие программы профессионального обучения, в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

15. Результаты практики оформляются инструктором производственного обучения в дневнике производственного обучения.

По результатам практики руководителем практики от организации (начальник цеха (участка) формируется заключение, содержащее сведения о приобретённых умениях и навыков, о выполнении квалификационной пробной работы, рекомендации о присвоении тарифно-квалификационного разряда по профессии.

16. Практика является завершающим этапом освоения профессиональной программы.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного заключения по практике руководителей практики.

17. Результаты прохождения практики представляются слушателями в Учебный центр и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

V. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения, рабочих программ профессиональных модулей (дисциплин) осуществляет начальник учебного отдела

2. Контроль за организацией учебного процесса осуществляют:

- гл. специалист - методист;
- начальник учебного отдела;
- директор.

VI. Аттестация слушателей.

Аттестация слушателей проводится в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»».

VII. Документы об обучении.

1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в Учебном центре выдаются документы:

- свидетельство;
- удостоверения;

2. Документы оформляются на русском языке.

3. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учебном центре, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению организации.

4. За выдачу документов об обучении плата не взимается.