



*Автономная некоммерческая образовательная
организация дополнительного
профессионального образования*
«Учебный центр «ЛОГОС»

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение
в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»
если форма документа не установлена
законом

Воронеж-2016г.

Принято
на заседании педагогического
совета АНОО ДПО «УЦ
«ЛОГОС»
Протокол №.

Утверждаю:
Директор АНОО ДПО
«УЦ«ЛОГОС»
_____/В.Н. Лукина /

Введено в действие
Приказом АНОО ДПО «УЦ
«ЛОГОС»
от

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» если форма документа не установлена законом.

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС», если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №27Э-ФЗ (ч.4 ст.33), устава АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» (далее - АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»).
- 1.2.** Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».
- 1.3.** Документами, подтверждающими обучение в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС», являются справка об обучении в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС», справка о периоде обучения в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».
- 1.4.** Названные справки предъявляются по месту требования.

II. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1.** Слушателям выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в образовательной организации:
 - 2.1.1.** Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом директора АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»
 - 2.1.2.** Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка о периоде обучения в образовательной организации. Форма справки утверждается приказом руководителя АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»;
 - 2.1.3.** Иные документы, подтверждающие обучение в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

- 2.2. Документы, подтверждающие обучение АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» выдаются слушателям по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись слушателю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

III. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»

- 3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО заполняются на русском языке машинным способом, печатаются на принтере.
- 3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
- 3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» уничтожаются.
- 3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

IV. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

- 4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» - начальник учебного отдела.
- 4.2. Начальник учебного отдела несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

