



*Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образо-  
вания*

**«Учебный центр «ЛОГОС»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формах обучения  
в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»**

Воронеж-2016г.

Принято  
на заседании педагогического  
совета АНОО ДПО «УЦ «ЛО-  
ГОС»  
Протокол №.

Утверждаю:  
Директор АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
\_\_\_\_\_/В.Н. Лукина /

Введено в действие  
Приказом АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
от

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах обучения в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее Положение о формах обучения (далее - Положение) регулирует деятельность АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» (далее - АНОО ДПО «УЦ ЛОГОС»), АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»), реализующей обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.
- 1.2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, ч. 3 ст. 44, ч. 4 ст. 63), Уставом АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».
- 1.3.** С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника со слушателями, обучение осуществляется в очной и очно-заочной форме.
- 1.4.** Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования.
- 1.5.** АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дополнительного образования.
- 1.6.** АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» несет ответственность перед слушателями и учредителями за качество образования и его соответствие федеральным государственным стандартам, соответствие применяемых форм, методов обучения возрастным особенностям и потребностям слушателей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

#### **II. Общие требования к организации образовательного процесса**

- 2.1.** Обучение в различных формах получения дополнительного образования организуется в соответствии с основными программами профессионального обучения и дополнительными профессиональными программами.
- 2.2.** Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие необходимое качество подготовки слушателей.
- 2.3.** Слушатели, осваивающие основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в очной и очно - заочной формах или сочетающие данные формы, зачисляются в контингент слушателей АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС». В приказе директора отражается форма освоения программ в соответствии с заявлением слушателя.

- 2.4. АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС» осуществляет индивидуальный учет освоения слушателями основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.5. Освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ образования в АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС» завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.
- 2.6. АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС» выдает слушателям, прошедшим итоговую аттестацию документ утвержденного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования.

### **III. Реализация основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.**

- 3.1. Основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы реализуются в АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС».
- 3.2. Слушатели, освоившие в полном объеме заявленную образовательную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверения (свидетельство) установленного ( утвержденного ) образца.
- 3.3. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию отчисляются приказом директора АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС».
- 3.4. Слушатели, не прошедшие промежуточной (итоговой) аттестации по уважительным причинам обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, согласованные с администрацией АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС».

### **IV. Организация образовательного процесса по очной форме.**

- 4.1. Организация образовательного процесса по очной форме предполагает обязательное посещение слушателями учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС».
- 4.2. Основой организации образовательного процесса по очной форме обучения является лекция.
- 4.3. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС».
- 4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС».
- 4.5. Слушатели, обучающиеся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения, проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в «Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей».

## **V. Организация образовательного процесса по заочной форме обучения**

- 5.1.** Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями слушателей в образовательной организации - по заявлению слушателя при наличии необходимых условий в образовательной организации.
- 5.2.** Для слушателей, обучающиеся по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.
- 5.3.** Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа слушателей, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).
- 5.4.** Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного вида общеобразовательного учреждения.
- 5.5.** При освоении заявленного вида программ в заочной форме АНОО ДПО «УЦ» ЛОГОС» предоставляет слушателю:
  - адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план;
  - учебники, пособия, справочные и методические материалы;
  - контрольные работы с образцами их выполнения;
  - перечень тем для проведения зачетов;
  - расписание консультаций, зачетов (экзаменов).
- 5.6.** Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации слушателей по заочной форме обучения определяются АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС» самостоятельно.
- 5.7.** Текущий контроль освоения слушателями заявленных программ по предметам учебного плана осуществляется в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета оформляется соответствующим протоколом;
- 5.8.** Слушатели, осваивающие в заочной форме заявленные виды программы и не прошедшие промежуточную (итоговую) аттестацию или получившие на промежуточной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать эти программы в очной форме.
- 5.9.** Порядок, формы, и сроки проведения промежуточной аттестации слушателей по заочной форме определяются АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС» самостоятельно.
- 5.10.** К сдаче экзаменов допускаются слушатели, успешно выполнившие предусмотренные практические, зачетные и контрольные работы.
- 5.11.** Для слушателей заочной формы организованы консультации преподавателей. График проведения консультаций утверждается директором АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС» и вывешивается на информационном стенде и сайте образовательной организации. Количество консультаций определяется возможностями АНОО ДПО «УЦ « ЛОГОС».
- 5.12.** Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

**5.13.** Документация заочной формы обучения хранится в образовательной организации в течение 3 лет.