



*Автономная некоммерческая образовательная  
организация дополнительного профессиональ-  
ного образования*

**«Учебный центр «ЛОГОС»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о функционировании  
официального сайта образовательной  
организации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».**

Воронеж-2016г.

Принято  
на заседании педагогического  
совета АНОО ДПО «УЦ «ЛО-  
ГОС»  
Протокол №.

Утверждаю:  
Директор АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
\_\_\_\_\_/В.Н. Лукина /

Введено в действие  
Приказом АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
от

## **Положение о функционировании официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».
- 1.2. Положение определяет цель, задачи, требования к официальному сайту АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС», порядок функционирования и обновления информации об образовательной организации в сети Интернет.
- 1.3. Адресом официального сайта АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» в сети Интернет считать адрес: <http://www.logos36.ru>
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:  
*Сайт* - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.  
*Web-ресурс* - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.  
*Разработчик сайта* - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.7. Сайт не может быть использован в политических целях.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.9. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

## 2. Цель и задачи сайта

### 2.1. Цель создания и функционирования сайта:

- формирование открытого и общедоступного информационного ресурса в сети Интернет, содержащего информацию о деятельности АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».

### 2.2. Задачи создания и функционирования сайта:

- создание условий для получения информации о деятельности АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» пользователями сети;
- презентация достижений и возможностей образовательной организации;
- формирование положительного имиджа АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».

## 3. Требования к содержанию сайта

### 3.1. Основные требования к содержанию сайта должны соответствовать закону № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

### 3.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

### 3.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

### 3.4. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности слушателей по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья слушателей, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей:

**б) копии:**

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка и других документов, требуемых законодательством РФ.

**в) отчет** о результатах самообследования;

**г) документ** о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

**д) предписания** органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

**е) иная информация**, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В качестве **рекомендуемой** на сайте АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

3.6. К размещению на школьном сайте **запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация информационного сопровождения сайта**

- 4.1. Администрирование (поддержание технической работоспособности и размещение предоставляемой информации) сайта осуществляет администратор сайта (далее - администратор), который назначается приказом директора АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».
- 4.2. Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом, оставляет за собой право по своему усмотрению определять состав и содержание материалов сайта, в любой момент осуществлять их размещение, обновление или удаление, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.  
Администратор сайта владеет элементами аутентификации (паролем и логином). Элементы аутентификации являются строго конфиденциальными. Они не могут быть переданы третьим лицам. Администратор сайта несёт ответственность за сохранение кодов защиты от несанкционированного доступа на школьный сайт, за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом.
- 4.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: разработку и изменение структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Администратор сайта имеет право запрашивать лично от педагогических работников информацию и документы, необходимые для информационного оснащения сайта и публикации материалов.
- 4.5. Администратор сайта осуществляет размещение на сайте любой информации, которая, по мнению администратора сайта, может оказаться полезной пользователям сайта.
- 4.6. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который обеспечивает ее размещение в порядке очередности и в установленные сроки. Текстовая информация предоставляется в формате .doc или .pdf, графическая в форматах jpeg, gif.
- 4.7. Обновление информации, добавление новых материалов, заполнение сайта проводится не реже 2 раз в месяц.
- 4.8. Информация, указанная в пункте 3.4. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **5. Ответственность и контроль функционирования сайта**

- 5.1. Ответственность за качественное, достоверное, своевременное текущее сопровождение сайта несет Администратор сайта, который подчиняется директору АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС», ответственному за информатизацию образовательного процесса.

**6. Финансирование и организация материально-технического  
обеспечения сайта**

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».