



*Автономная некоммерческая образовательная
организация дополнительного профессиональ-
ного образования*

«Учебный центр «ЛОГОС»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении аттестации в целях
подтверждения соответствия педагогических ра-
ботников занимаемым ими должностям**

Воронеж-2016г.

Принято
на заседании педагогического
совета АНОО ДПО «УЦ «ЛО-
ГОС»
Протокол №.

Утверждаю:
Директор АНОО ДПО «ЛО-
ГОС»
_____ /В.Н. Лукина /

Введено в действие
Приказом АНОО ДПО «УЦ
«ЛОГОС»
от

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе нормативно – правовых документов федерального и регионального уровней.

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» г. Воронежа проводится в соответствии с:

1.2.1. Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8 части 1 статьи 48).

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

2. Основные задачи и принципы обязательной аттестации

2. Основными задачами обязательной аттестации являются:

2.1. стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использование ими современных педагогических технологий;

2.2. повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

2.3. учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

2.4. определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в 5 лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».

3.2. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям подлежат педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой и высшей).

3.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является обязательной, если они не имеют квалификационной категории. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3.4. Аттестации не подлежат:

3.4.1. педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

3.4.2. беременные женщины;

3.4.3. женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

3.4.4. женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.4.5. педагогические работники, имеющие вторую квалификационную категорию, в течение срока ее действия.

3.4.6. отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.4.7. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в отношении работников, указанных в п.п. 3.4.3 и 3.4.4, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом 3.4.6. возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3.4.8. В отношении педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в соответствии со сроками прохождения аттестации, в образовательной организации должен издаваться приказ по организации, определяющий список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, сроки подготовки представлений, а так же лиц, ответственных за подготовку представлений.

3. Основания и сроки аттестационных процедур

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям является представление директора АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» (далее - представление), содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению директора организации, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.2. Директор АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» должен под роспись ознакомить педагогического работника с представлением не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.3. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а так же заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением директора АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».

4.4. Отказ педагогического работника от подписи, свидетельствующей об ознакомлении с представлением, должен оформляться путем составления директором АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» соответствующего акта, в котором указывается место его составления, дата, время, фамилии и должности лиц, в присутствии которых составлен акт (не менее трех).

4.5. Один экземпляр акта необходимо вручить работнику, в отношении которого он составлен, сделав об этом отметку в акте. Присутствующие при составлении акта лица еще раз расписываются под фактом о вручении акта работнику.

4.6. Если педагогический работник выполняет педагогическую работу в разных должностях и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.

4.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации **не соответствующим занимаемой** должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у директора АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.8. Аттестационная комиссия АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» по представлению директора организации вправе выносить рекомендации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравоохранения РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

Через год после решения комиссии о несоответствии занимаемой должности педагогического работника директор АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» вправе подать представление на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

4.9. Директор АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» должен направить в Аттестационную комиссию следующие документы:

4.9.1. представление на педагогического работника в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761 (Приложение 1);

4.9.2. аттестационный лист, заполненный до 7 пункта (Приложение 2);

4.9.3. копию аттестационного листа, подтверждающего результаты предыдущей аттестации;

4.9.4. копии удостоверений о повышении квалификации педагогического работника за аттестационный период.

4.10. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания должна письменно доводиться директором АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.11. Процедура аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности в отношении данного работника должна закончиться в день проведения квалификационных испытаний в письменной форме.

4. Формы квалификационного испытания и порядок его проведения

5.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится посредством прохождения педагогическими работниками квалификационных испытаний по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

5.2. Квалификационные испытания – это процедура оценки уровня профессиональной компетентности педагогических работников, которая предусматривает выполнение заданий в форме теста.

5.3. Основные задачи квалификационных испытаний:

5.3.1. оценка уровня сформированности профессиональных педагогических компетенций.

5.3.2. подтверждение соответствия (несоответствия) уровня профессиональной компетентности педагогических работников занимаемой должности.

5.4. В случае, если педагогический работник преподает два и более специальностей право выбора сдачи одного предмета (специальности) остается за аттестуемым.

5.5. Квалификационные испытания проводятся Аттестационной комиссией, самостоятельно сформированной в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».

5.6. Письменное квалификационное испытание проводится в форме тестирования, которое состоит из 10 заданий по 5 направлениям:

- знание законов и нормативных правовых актов в сфере образования – 1 вопрос;
- знание теоретических основ по одной из преподаваемых специальностей – 3 вопроса;
- знание теоретических основ методики преподавания специальности и современных технологий обучения – 3 вопроса;
- знание теоретических основ педагогики, психологии – 2 вопроса;
- определение уровня ИКТ – компетентности – 1 вопрос.

Максимальное время тестирования - 2 часа на одного педагогического работника.

5.7. Сроки, место, оснащённое необходимым оборудованием для проведения тестирования и ответственный за проведение квалификационных испытаний устанавливаются Аттестационной комиссией.

5.8. Ответственный за проведение квалификационных испытаний должен:

5.8.1. проинформировать директора АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» о дате и времени квалификационных испытаний;

5.8.2. подготовить аудиторию для проведения квалификационных испытаний;

5.8.3. провести инструктаж педагогических работников о порядке проведения квалификационных испытаний до начала процедуры аттестации;

5.8.4. предоставить в Аттестационную комиссию работы, выполненные педагогами в ходе квалификационных испытаний, результаты сдачи квалификационных испытаний в форме экзамена.

5.9. Во время квалификационного испытания аттестуемые не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи и справочными материалами.

6. Подведение итогов аттестации

6.1. Результаты сдачи квалификационных испытаний в форме тестирования обрабатываются и предоставляются ответственным за проведение квалификационных испытаний Аттестационной комиссии в течение 2 дней.

6.2. По результатам прохождения квалификационного испытания Аттестационная комиссия должна принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее 70% и более (до 100%) от максимально возможного количества баллов;
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии, если аттестуемый набрал количество баллов, составляющее менее 70% от максимально возможного количества баллов.

6.3. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом и заносится в аттестационный лист педагогического работника, который должен быть оформлен в трех экземплярах.

6.4. Аттестационные листы подписывает председатель Аттестационной комиссии и секретарь.

6.4. Аттестационные листы и копия протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией должны быть направлены директору АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» для издания распорядительного акта об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

6.5. Директор АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» в течение 3 дней с момента поступления копии протокола заседания Аттестационной комиссии должен издать распорядительный акт об установлении соответствия (не соответствия) занимаемой должности педагогического работника.

6.6. Реквизиты приказа необходимо внести в аттестационный лист.

6.7. Педагогический работник должен быть ознакомлен с аттестационным листом под роспись, затем 1 экземпляр – вручается педагогическому работнику, 1 - вкладывается в аттестационное дело, 1 – в личное дело.

6.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.