



***Автономная некоммерческая образовательная  
организация дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «ЛОГОС»***

**Порядок  
ознакомления с документами  
АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»,  
в том числе поступающих в нее лиц**

Воронеж-2016г.

Принято  
на заседании педагогического  
совета АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
Протокол №.

Утверждаю:  
Директор АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
\_\_\_\_\_/В.Н. Лукина /

Введено в действие  
Приказом АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
от

### **Порядок ознакомления с документами АНОО ДПО «УЦ ЛОГОС», в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС», в том числе поступающих в нее лиц (далее - Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (далее - АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»).
2. Основными требованиями к информированию слушателей являются:
  - достоверность и полнота предоставления информации;
  - четкость в изложении информации;
  - удобство и доступность получения информации;
  - своевременность предоставления информации.
4. В соответствии с п.18 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» слушателям предоставляются права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации,
  - с Уставом,
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
  - с учебной документацией.<sup>1</sup> ч.3 ст.30 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».
5. В соответствии с номенклатурой дел образовательной организации первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, хранятся в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС»:  
<http://www.logos36@mail.ru>
7. Ознакомление с документами АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС», перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в образовательную организацию. Факт ознакомления с документами образовательной организации слушатели отражают в заявлении о приеме на обучение личной подписью.

- 8.** Личной подписью слушателя фиксируется согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.** Взаимоотношения между АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» и слушателями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения. Договор подписывается с момента поступления слушателя в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» и на весь период его обучения.
- 10.** При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):
- должностная инструкция;
  - правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
  - положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
  - правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);
  - правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
  - иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу сотрудника.
- Факт ознакомления работника, принимаемого в АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён личной подписью принимаемого на работу.
- 11.** Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в соответствующих документах).