



***Автономная некоммерческая образовательная  
организация дополнительного  
профессионального образования  
«Учебный центр «ЛОГОС»***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема и отчисления слушателей  
АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».**

Воронеж-2016г.

Принято  
на заседании педагогического  
совета АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
Протокол №.

Утверждаю:  
Директор АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
\_\_\_\_\_/В.Н. Лукина /

Введено в действие  
Приказом АНОО ДПО «УЦ  
«ЛОГОС»  
от

## **Положение о порядке приема и отчисления слушателей АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС».**

### **I. Приём слушателей в Учебный центр**

1.1. Приём и зачисление слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется в течение круглого года и на основе письменных заявок (гарантийных писем) от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение. Зачисление в учебную группу проводится на основе письменного заявления (гарантийного письма) на имя Директора АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» (далее – Учебный центр). Приём слушателей в Учебный центр не зависит от пола, расы, национальности, гражданства, языка, происхождения и т.п. Наличие любого другого профессионального образования не может служить основанием для отказа в приёме граждан в образовательное подразделение профессионального образования.

1.2. Перед началом учебного процесса слушатели знакомятся с нижеперечисленными документами:

- Основные правила внутреннего распорядка для слушателей Учебного центра;
- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- Информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;

1.3. Учебный центр обязан ознакомить слушателя с Лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Слушатели Учебного центра имеют право ознакомиться с Уставом АНОО ДПО «УЦ «ЛОГОС» и Положениями Учебного центра.

### **II. Отчисление слушателей Учебного центра.**

2.1. Слушатель Учебного центра может быть отстранён от продолжения обучения и исключён в случае, если:

- Пропустил учебные занятия в объёме более 20% образовательного курса;
- Явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- Систематически нарушает Правила внутреннего распорядка для слушателей Учебного центра, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

2.2. Решение об исключении принимает директор Учебного центра по согласованию с заместителем директора Учебного центра, курирующим вопросы обучения. По данному факту издаётся соответствующий приказ по Учреждению, который доводится до сведения обучающегося, затем копия приказа направляется с сопроводительным письмом руководителю организации, направившей исключённого слушателя на

обучение в Учебный центр. В командировочном удостоверении ставится дата выезда днём, соответствующим дате издания приказа об отчислении.